

Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie GMINY BABICE

I. Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Babice, zwany dalej Regulaminem, jest wprowadzony na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)- zwanej dalej ustawą i określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty .

§ 3

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są :

- 1) stypendium szkolne
- 2) zasiłek szkolny.

II. Wysokości pomocy materialnej i sposób jej ustalania

§ 4

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji

opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zmianami), zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U.z 2006 r. Nr 139 poz. 992, z późn. zm.) i nie może przekraczać 200% tej kwoty.
4. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w ust. 1 ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:
 - 1) Przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 200 zł netto - od 120 % do 200 % kwoty, o której mowa w ust. 3;
 - 2) Przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 201 zł do 350 zł netto - 100 % do 180 % kwoty, o której mowa w ust. 3;
 - 3) Przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 350 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w ust. 2 - od 80 % do 160 % kwoty, o której mowa w ust. 3.
5. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych .
7. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

III. Formy stypendium szkolnego

§ 5

1. Formami stypendium szkolnego są:
 - 1) całkowita lub częściowa refundacja kosztów (na podstawie przedłożonych faktur lub imiennych rachunków) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
 - 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, encyklopedii, słowników i innych pomocy naukowych,
 - 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów służb społecznych w tym opłat za internat lub bursę,
 - 4) świadczenia pieniężne na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje lub odmawia przyznania Wójt Gminy Babice w drodze decyzji administracyjnych.
2. Wójt Gminy Babice powołuje komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych . Skład , tryb pracy oraz zadania komisji ustala Wójt w drodze zarządzenia.
3. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

§ 7

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są na wniosek:
 - 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia
 - 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodków o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznawane z urzędu.

§ 8

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zostać złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów, o których mowa w art. 90n ustawy, a w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
 - 3) pożądaną formę świadczenia inna niż forma pieniężna.
 - 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia, tj. zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności odpowiednio :
 - a) zaświadczenia/oświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
 - b) zaświadczenia/oświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
 - c) odcinki renty, emerytury, wypłat alimentów,
 - d) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
 - e) zaświadczenia/oświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - f) zaświadczenia/oświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
 - g) zaświadczenia/oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,

- h) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z Funduszu Pracy.
2. Do wniosku o stypendium szkolne dołącza się również dokumenty poświadczające miejsce zamieszkania.
 3. Oświadczenie, o którym mowa pkt 4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści" Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 4. Do obliczania dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art.8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 9

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Babicach na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Wójta Gminy Babice wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.1.

§ 10

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty , o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty , o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 11

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznawania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb socjalnych lub ośrodka o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informacje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznawania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, gdy żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie bądź niweczyłyby skutki udzielonej pomocy Wójt może odstąpić od żądania zwrotu należności.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – zasiłek rodzinny na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.
5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego komisja bierze pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w §4 ust.2 Regulaminu, nie bierze się pod uwagę.
6. O zasiłek szkolny można ubiegać się na wniosek, złożony na dzienniku podawczym Gminnego Zespołu Szkół i Przedszkoli w Babicach, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.
7. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy §8, §9 ust.1 Regulaminu.

§ 13

1. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznane w formie pieniężnej lub jako refundacja poniesionych wydatków, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 1, 2 i 4 Regulaminu wypłacane są przelewem na rachunek bankowy lub w kasie Banku Spółdzielczego O/Babice, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.
2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w §5 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach usytuowanych na terenie gminy, do których uczęszczają uczniowie, a w przypadku uczniów szkół położonych poza terenem gminy – w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Babicach.

VI. Przepisy końcowe

§ 14

1. Świadczeń pomocy materialnej nie przyznaje się wstecz, z wyjątkiem zmiany rozstrzygnięcia organu przyznającego świadczenia przez organ odwoławczy.
2. Przyznane uczniowi (słuchaczowi) świadczenia pomocy materialnej określone w § 5 zostają zawieszane z dniem wydania przez dyrektora szkoły (kolegium) decyzji o skreśleniu z listy uczniów (słuchaczy):
 - a. uczeń (słuchacz) traci prawo do zawieszonych świadczeń pomocy materialnej z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu w trybie przewidzianym przez statut szkoły (regulamin kolegium),
 - b. jeżeli decyzja o skreśleniu zostaje uchylona, zawieszane świadczenia zostają wypłacone w najbliższym terminie wypłat dla uczniów,
 - c. w okresie zawieszania świadczeń, nie rozpatruje się wniosków uczniów (słuchaczy) o przyznanie innych świadczeń pomocy materialnej.
3. Przy określaniu średniego dochodu miesięcznego netto przypadającego na jednego członka rodziny należy wykazać kwotę, wyrażoną w pełnych złotych, bez groszy, wyliczoną na podstawie przedstawionych dokumentów.

Prawo interpretacji przepisów niniejszego Regulaminu przysługuje Wójtowi.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2013 r.

data wpływu wniosku	
numer sprawy	

potwierdzenie zamieszkania ucznia na terenie Gminy Babice

Babice , dnia

**WNIOSEK DO WÓJTA GMINY BABICE
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
na rok szkolny/.....**

I. Wniosek składany jest przez (właściwe zakreślić)

- rodziców ucznia/ opiekunów prawnych pełnoletniego ucznia
 dyrektora szkoły z urzędu

II. Dane osobowe wnioskodawcy :

1	Nazwisko	
2	Imię	
3	Adres	
4	Numer telefonu kontaktowego	

III. Dane osobowe ucznia ubiegającego się o stypendium :

1	Nazwisko	
2	Imię	
3	PESEL ucznia	
4	Adres zamieszkania	
5	Imię i nazwisko ojca	
6	Imię i nazwisko matki	

IV. Pożądana forma pomocy materialnej(właściwe zaznaczyć)

stypendium szkolnego

zasilku szkolnego

całkowita lub częściowa refundacja kosztów (na podstawie przedłożonych faktur lub imiennych rachunków) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności:

zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, encyklopedii, słowników i innych pomocy naukowych,

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów służb społecznych w tym opłat za internat lub bursę

świadczenia pieniężne na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

V. Uzasadnienie składania wniosku:

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z..... osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Nazwa i adres zakładu pracy, inne źródła utrzymania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

2. Opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny (bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, także gdy rodzina jest niepełna) lub zdarzenie losowe w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny.

.....

.....

.....

3. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto)rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku(wpisać odpowiednio dochody w tabelę ,które należy udokumentować stosownymi zaświadczeniami)

1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	zł
2.	Działalność gospodarcza wykonywana osobiście	zł
3.	Dochody z gospodarstwa rolnego	zł
4.	Emerytura/renta/renta rodzinna/renta socjalna	zł
5.	Świadczenie rehabilitacyjne/ zasiłek chorobowy	zł
6.	Alimenty	zł
7.	Zasiłek dla bezrobotnych	zł
8.	Świadczenia rodzinne (zasiłek rodzinny, pielęgnacyjny, itp.)	zł
9.	Świadczenia alimentacyjne	zł
10.	Zasiłek okresowy	zł
11.	Zasiłek stały	zł
12.	Dodatek mieszkaniowy	zł
13.	Inne dochody np. praca dorywcza	zł
RAZEM		zł

4. Odliczenia od dochodu:

Alimenty świadczone na rzecz innych osób (innej rodziny) w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniosłyzł (wydatek należy potwierdzić wyrokiem sądu, zaświadczeniem od komornika lub oświadczeniem).

5. Dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie wyniósł

(Od sumy dochodów wykazanych w pkt. 3 należy odjąć kwotę odliczeń z pkt. 4 i podzielić przez liczbę osób wykazaną w pkt. 1)

6. Oświadczam, że, którego dotyczy
(imię i nazwisko ucznia)

wniosek otrzymuje/nie otrzymuje (właściwe podkreślić) inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości miesięcznie.

Babice , dn.

.....
(podpis wnioskodawcy)

VI. Oświadczenia wnioskodawcy:

Ja..... urodzony/a
zamieszkały/a
legitymujący/a się dowodem osobistym
wydanym przez

Oświadczam, że

Zostałem/am poinformowany o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Wójta Gminy Babice o ustaniu przyczyn , które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (skreślenie z listy uczniów, zmiana sytuacji materialnej rodziny, itp.)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojej rodziny w celach związanych z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Babice , dn.
(podpis wnioskodawcy)

VII. Proszę o przekazanie środków pieniężnych przyznanych w ramach niniejszej pomocy materialnej:

- w formie gotówkowej w kasie BS O/ Babice
- przelewem na poniższy numer konta bankowego

.....
Babice , dn.
(podpis wnioskodawcy)

VIII. Informacja szkoły (wypełnia szkoła)

1.	Nazwa szkoły	
2	Adres szkoły	
3	Potwierdzenie dyrektora szkoły	
Ubiegający się o stypendium szkolne		
(imię i nazwisko ucznia)		
nr PESEL		
jest uczniem klasy		
.....		
(pieczęć szkoły i data)		(podpis i pieczęć Dyrektora szkoły)

IX. Weryfikacja wniosku (wypełnia GZOSiP)

Potwierdzam, że dochód rodziny w 1 miesiącu wyniósł zł	Liczba osób w rodzinie	
Dochód w przeliczeniu na 1 osobę wyniósł zł		
data i podpis osoby weryfikującej			

X. Ocena komisji stypendialnej

Biorąc pod uwagę wniosek dla ucznia.....

Komisja Stypendialna proponuje przyznanie/nieprzyznanie :

- stypendium szkolnego**
- zasilku szkolnego**

w formie

- całkowitej lub częściowej refundacji kosztów (na podstawie przedłożonych faktur lub imiennych rachunków) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, encyklopedii, słowników i innych pomocy naukowych,
- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów służb społecznych w tym opłat za internat lub bursę
- świadczenia pieniężnego w wysokości

UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpisy członków Komisji Stypendialnej)
(Przewodniczący)

.....
(data i podpis sekretarza Komisji)

Babice dn.,